

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W GDAŃSKU**

Podstawa prawna : Ustawa o systemie oświaty

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty , statutu szkoły i niniejszego regulaminu .
1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły .
2. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe . Komisje i zespoły mają charakter opiniujący – doradczy. Powołane komisje mogą działać w sposób ciągły z roku na rok, choć mogą się w nich zmieniać osoby . Komisje mogą usprawniać pracę szkoły , wspierają dyrektora w zarządzaniu szkołą i poprzez udział nauczycieli w różnych zespołach przyczyniają się do demokratyzacji życia szkoły .
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane .
4. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków rady .
5. Protokoły rady są prowadzone w wersji elektronicznej .

### **II POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów , po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym .
- Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , z inicjatywy dyrektora szkoły , organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej .

2. Posiedzenia rady pedagogicznej , poza terminami ustalonymi w harmonogramie , zwołuje przewodniczący rady powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania .W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym , bez przestrzegania 7- dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady musi być podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim .
3. Przygotowanie posiedzenia rady pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego . Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad . Projekt porządku zamieszczany jest w pokoju nauczycielskim .
4. Posiedzenia rady pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego rady pedagogicznej .
5. Przewodniczący rady pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie rady .
6. Posiedzenie rady pedagogicznej jest ważne , o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady / quorum /
7. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są dostępne w sekretariacie szkoły przez dwa tygodnie po posiedzeniu rady. Do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

### **III PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ**

- 1.Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rad pedagogicznych. O nieobecności na zebraniu członek rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego rady i przedstawić odpowiednio usprawiedliwienie .
- 2.Członkowie rady mają obowiązek do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej , które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników szkoły .
- 3.Członkowie rady mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat .
- 4.Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do głosowania na różnych prawach , we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną .

5. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady , niezależnie od ich indywidualnych opinii.

#### **IV KOMPETENCJE STANOWIĄCE RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 2) projekt planu finansowego szkoły
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród innych wyróżnień
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole .

#### **V TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym , w obecności co najmniej połowy jej członków . W sprawach personalnych , a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady , głosowanie odbywa się w trybie tajnym .
2. Rada pedagogiczna wyraża opinię , uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam , jak przy podejmowaniu uchwał .
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał , o których mowa w rozdziale IV-pkt 1,2,3,4, niezgodnych z przepisami prawa . O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej 28 sierpnia 2008r.

D Y R E K T O R  
Szkoły Podstawowej nr 12  
*Furmańczyk*  
mgr Iwona Furmańczyk

.....