# **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie**

# **i przeciwdziałanie COVID 19 wśród uczniów, rodziców i pracowników obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku od 01 września 2021r.**

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie epidemii w sytuacji wystąpienia zakażenia   
na danym terenie:

* Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
* Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, klasy.
* Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć   
  i wprowadzeniu kształcenia na odległość.

Wszelkie decyzje dyrektora następują po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego.

1. Wszystkie podmioty szkoły – uczniowie, rodzice i pracownicy zobowiązani są przestrzegać zasad zawartych w poniższym regulaminie.
2. Regulamin opracowany jest na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo Oświatowe* w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985r.   
   o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2021r.
3. Szczegółowe wytyczne:
4. Uczniowie klas IV-VIII wchodzą do szkoły głównym wejściem przy ochronie,   
   a uczniowie klas I-III bocznym wejściem od strony czerwonego boiska.
5. Przy wejściu do budynku znajdować się będą płyny dezynfekujące do rąk - osoby wchodzące do placówki zobowiązane są zdezynfekować ręce.
6. Na terenie szkoły wywieszone są plakaty sanitarne z zasadami prawidłowego mycia   
   i dezynfekowania rąk, zakładania i zdejmowania maski, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.
7. Wszyscy pracownicy przebywający na terenie szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu   
   do szkoły, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety. Ważna jest ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zaleca się noszenie maseczek przez uczniów w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu. Minimalna odległość pomiędzy osobami powinna wynosić 1,5m.
9. Należy przeprowadzać wietrzenie pomieszczeń przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
10. Rekomendowane są szczepienia dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.
11. Wprowadza się zasady organizacji zajęć lekcyjnych.

# **Zasady organizacji zajęć lekcyjnych**

* Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki.
* Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
* Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie klas przebywali w tych samych pomieszczeniach.
* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
* Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na teren szkoły, zachowując obowiązujące zasady związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek, rękawiczek jednorazowych oraz dezynfekcji rąk.
* Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania   
  w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów   
  o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
* W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy, która umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
* W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele,   
  rekomenduje się:

− zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,   
co najmniej 1,5 m.

− przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

− w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

− w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

* Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu

do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu   
 oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

* Podczas korzystania z szatni uczniowie poszczególnych klas wchodzą stopniowo   
  i zobowiązani są zachować bezpieczne odległości.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry zespołowe.
* W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
* Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,   
  z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni  
  z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
* Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których  
   nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
* Uczniowie podczas przerw zobowiązani są zachować bezpieczne odległości.
* Uczniowie nie podchodzą do nauczyciela, wszelkie potrzeby zgłaszają poprzez podniesienie ręki.
* Dzieci z oddziałów przedszkolnych przebywają na placu zabaw zgodnie   
  z harmonogramem, bez kontaktu z innymi grupami.
* Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy przy salach w których odbywają się zajęcia bez przemieszczania się po terenie szkoły, chyba że wymaga tego zmiana sali lekcyjnej, np. informatyka,  
   język angielski, wychowanie fizyczne.
* W przypadku kształcenia zdalnego będziemy pracować z wykorzystaniem aplikacji TEAMS zgodnie z obowiązującym i zatwierdzonym planem lekcji. Bieżące ocenianie realizowane jest zgodnie z przekazanymi uczniom i rodzicom kryteriami. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce odbywa się na bieżąco w dzienniku lekcyjnym Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.

1. W szkole obowiązują zasady korzystania ze szkolnej biblioteki.

## **Zasady pracy biblioteki od 01 września 2021 r.:**

**Zasady przebywania w bibliotece:**

* Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, które nie przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji oraz nie są objęte kwarantanną lub izolacją, a także nie miały przez ostatnie 14 dni kontaktu   
  z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
* W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – 2 metry.
* Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczeń biblioteki (co najmniej raz na godzinę).
* W bibliotece zapewnia się regularne dezynfekowanie użytkowanych powierzchni.
* W wypożyczalni jednorazowo może przebywać (poza nauczycielami bibliotekarzami) wyłącznie 1 osoba.
* Godziny otwarcia biblioteki zostaną dostosowane do wymogów bezpieczeństwa pracy uczniów i nauczycieli.
* Ograniczony zostaje dla czytelników wolny dostęp do półek z książkami.
* W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających oraz o zasadach bezpieczeństwa przebywania   
  na terenie biblioteki.

**Zasady zwrotu książek do biblioteki szkolnej:**

* Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz numery inwentarzowe książek   
  w celu odpisania ich ze swojej karty bibliotecznej. Po odpisaniu książek umieszcza je w miejscu wyznaczonym do składowania książek   
  na kwarantannę.
* Po upływie kwarantanny trwającej 2 dni, bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
* W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książek Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego (wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza), o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

**Zasady zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej:**

* Przygotowanie podręczników do zwrotu:

1. Z podręczników zdejmujemy foliowe okładki i wycieramy gumką wszystkie podkreślenia.
2. Uczeń zobowiązany jest do naprawy wszelkich uszkodzeń, np. rozdarcia i rozklejenia.
3. Do podręczników przygotowujemy kartkę na której zapisujemy dane: imię i nazwisko, klasa.
4. Podręczniki pakujemy do worka foliowego lub reklamówki,   
   a przygotowaną kartkę z danymi przyklejamy do niej. Nie wkładamy   
   do worka foliowego/reklamówki materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii.

* Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej:

1. Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz informuje o zwrocie podręczników. Następnie uczeń odkłada je w miejscu wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Podręczniki podlegają kwarantannie trwającej 2 dni. Po tym czasie nauczyciel bibliotekarz ocenia ich stan i odpisuje je z karty bibliotecznej czytelnika.
3. W sytuacji zgubienia lub zniszczenia podręcznika Rodzice/Opiekunowie ucznia są informowani o sytuacji poprzez   
   e-dziennik. Jednocześnie są oni zobowiązani do zakupu tego samego tytułu podręcznika lub wpłaty na konto bankowe, podane na stronie internetowej szkoły.

W sprawach nie wymagających bezpośredniego kontaktu z bibliotekarzem prosimy o kontakt telefoniczny lub poprzez pocztę elektroniczną.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują do odwołania.

1. Od 01 września będą trzy dwudziestominutowe przerwy na spożywanie posiłków.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
3. Obiady uczniowie spożywają zgodnie z ustalonym harmonogramem   
   oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa:

* Przed wejściem uczniowie zobowiązani są do umycia rąk i ich dezynfekcji. W kolejce do wejścia należy zachować dystans.
* Przybywając w stołówce szkolnej należy zachować bezpieczną odległość.
* Przy stoliku w miarę możliwości siedzą uczniowie jednej klasy.
* W stołówce należy zachować ciszę, nie przemieszczać się między stolikami, po spożyciu posiłku opuścić stołówkę.
  + W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych   
    ze spożywaniem posiłków.
  + Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka   
    w jednym szeregu / nie zajmujemy miejsc kolegom/ z zachowaniem odpowiedniej odległości.
  + Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój talerz do stolika i spożywa posiłek z zachowaniem zasad kultury.
  + Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
  + W stołówce obowiązuje zakaz żucia gumy.
  + Do stołówki nie przynosimy picia w butelkach oraz zbędnych przedmiotów.
  + Po spożytym posiłku uczeń powinien zostawić po sobie porządek-odnieść talerze, kubek, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło.

1. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
2. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej:

* Umieszczenie w widocznym miejscu informacji o dostępności do świadczeń w gabinecie pielęgniarki/higienistki szkolnej (harmonogram pracy).
* Przyjęcie każdego pacjenta z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
  + - odkażanie rąk,
    - mierzenie temperatury,
    - zbieranie danych osobowych ucznia,
    - ocena ryzyka narażenia na zakażenie SARS-CoV19,
    - ustalenie w wywiadzie stanu zdrowia pacjenta/ucznia, czyli brak objawów takich jak gorączka, kaszel, katar, duszności, trudności w oddychaniu, ból gardła,
    - ustalenie w wywiadzie braku kontaktu z osobą/osobami z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem zakażenia SARS-CoV-2,
    - w razie objawów takich jak gorączka, kaszel, katar – wezwać rodzica, powiadomić wychowawcę klasy, nauczyciela, dyrektora placówki.
* Świadczenia wykonywane są z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
* Pacjent/uczeń do gabinetu pielęgniarki powinien wejść we własnej maseczce ochronnej.
* Wizyta powinna trwać krótko.
* Prawidłowe udokumentowanie wizyty.
* Wietrzenie gabinetu po każdym pacjencie. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, włączając klamki, uchwyty.
* Częste mycie rąk i dezynfekcja.
* Dezynfekcja sprzętu: nożyczki, termometr, itp. oraz każdego innego sprzętu, który znajduje się w gabinecie.

15.W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi wprowadza się:

* obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
* w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni - obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

16. W okresie epidemii w szkole wyłączone są źródełka wody pitnej. Zaleca się, aby rodzice zaopatrzyli swoje dzieci w wodę pitną.

17. Świetlica działa zgodnie z zasadami zapewniającym bezpieczeństwo:

* Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości   
  w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
* Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
* Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
* Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
* W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
* W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone   
  w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
* Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem   
  do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Dzieci nie przynoszą do świetlicy zabawek i innych przedmiotów, oprócz przyborów szkolnych. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi   
  nie wymieniają się z innymi uczniami.
* W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki   
  i kranu oraz sprzętu sportowego.
* Rodzic/opiekun prawny oczekujący na dziecko nie wchodzi do sali świetlicowej, oczekuje przed wejściem do szkoły.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
* W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

1. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
2. Kontakty osobiste pracowników szkoły oraz rodziców powinny odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem maila, telefonu, platformy GPE, aplikacji Teams lub umieścić korespondencję w skrzynce podawczej. Rodzice oraz pracownicy szkoły kontaktują się z pracownikami administracji i dyrekcją głównie telefonicznie   
   i w formie mailowej. W sytuacjach wyjątkowych osobiście.

Telefony kontaktowe:

- dyrektor – M. Michałowska Tel. 587850100,

e-mail: [m.michalowska@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:m.michalowska@sp12.edu.gdansk.pl)

- wicedyrektorzy – B.Koprowska i K. Borkowska Tel. 587850142

[b.koprowska@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:b.koprowska@sp12.edu.gdansk.pl), [k.borkowska@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:k.borkowska@sp12.edu.gdansk.pl)

- wicedyrektorzy – K. Basiewicz-Potępska i M.Oszejko Tel. 587850104

e-mail: [k.basiewicz-potepska@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:k.basiewicz-potepska@sp12.edu.gdansk.pl), [m.oszejko@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:m.oszejko@sp12.edu.gdansk.pl)

- kadry – p. L.Wiraszko Tel. 587850103

e-mail: [l.wiraszko@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:l.wiraszko@sp12.edu.gdansk.pl)

- obiady – p.J.Kawecka Tel. 587850144,

e-mail: [obiadysp12@gmail.com](mailto:obiadysp12@gmail.com)

- kierownik – p. B. Andrzejewska Tel. 587850113

e-mail: [b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl)

- sekretariat – p. E.Ptak Tel. 587850100

e-mail: [sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl)

- pedagodzy – K.Basiewicz-Potępska Tel.786121241

- pedagodzy – E. Korzeniewski i B.Świerszcz Tel. 587850124

1. W razie konieczności rodzice/prawni opiekunowie po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub mailowym mogą wejść na teren szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby postronne nie przebywają na terenie szkoły bez zgody dyrektora.
2. Rodzice zobowiązani są natychmiast powiadomić szkołę w przypadku zmiany numerów kontaktowych.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie organizacji pracy szkoły  
    z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi. Systematycznie będą prowadzone pogadanki dla uczniów w zakresie bezpiecznego zachowania się   
   na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi.
4. Pracownicy obsługi na bieżąco czyszczą i dezynfekują pomieszczenia szkoły   
   ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych zgodnie z procedurami. Szkoła przeprowadza codzienny monitoring prac porządkowych. Sprzęt na placu zabaw i na boisku jest regularnie czyszczone.
5. W przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły powiadamia o tym zdarzeniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń. Możliwe jest wówczas prowadzenie zajęć mieszanych( kształcenie hybrydowe) lub kształcenie zdalne.
6. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania   
   na Covid-19 ucznia lub pracownika szkoły.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

* Odizolowanie ucznia i umieszczenie w przygotowanej izolatce.
* Powiadomienie rodziców ucznia z prośbą o natychmiastowe odebranie dziecka ze szkoły i kontakt z lekarzem.
* Uczniów, którzy mieli kontakt z dzieckiem, które wykazuje objawy chorobowe umieszczamy w innej sali.
* Sala, w której przebywał uczeń zostaje gruntownie wysprzątana  
   i zdezynfekowana.
* Powiadomienie Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Organu Prowadzącego o zaistniałej sytuacji.
* Sporządzenie notatki do dokumentacji szkoły.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

* Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
  + W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze pracownicy  
     i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
  + W szkole wyznaczone i przygotowane jest (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
  + Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
  + Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego  
     i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
  + W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od stanowiska pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle   
    do wydawanych instrukcji i poleceń.
  + Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie poddane gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane będą powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  + Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  + Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
  + Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  + Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji   
    lub uzyskania porady.

1. W szkole i oddziałach przedszkolnych przygotowane jest pomieszczenie/izolatka   
   w przypadku podejrzenia zakażenia przeznaczona dla izolowanego ucznia do czasu odbioru dziecka przez rodzica.
2. W trosce o zdrowie uczniów oraz pracowników szkoły należy przestrzegać wszystkich wytycznych MEiN, MZ i GIS, a indywidualne trudne sytuacje rozwiązywać w sposób empatyczny i wyrozumiały, z poszanowaniem powierzonych nam uczniów.

W razie konieczności lub zmiany sytuacji epidemiologicznej regulamin może być na bieżąco modyfikowany. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.