

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID 19 wśród uczniów, rodziców i pracowników obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku od 01 września 2021r.

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie epidemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:

- Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
- Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, klasy.
- Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć i wprowadzeniu kształcenia na odległość.

Wszelkie decyzje dyrektora następują po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego.

- I. Wszystkie podmioty szkoły – uczniowie, rodzice i pracownicy zobowiązani są przestrzegać zasad zawartych w poniższym regulaminie.
- II. Regulamin opracowany jest na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo Oświatowe* w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2021r.
- III. Szczegółowe wytyczne:
 1. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi do szkoły głównym wejściem przy ochronie, a uczniowie klas I-III bocznym wejściem od strony czerwonego boiska.
 2. Przy wejściu do budynku znajdować się będą płyny dezynfekujące do rąk - osoby wchodzące do placówki zobowiązane są zdezynfekować ręce.
 3. Na terenie szkoły wywieszane są plakaty sanitarne z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk, zakładania i zdejmowania maski, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.

4. Wszyscy pracownicy przebywający na terenie szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety. Ważna jest ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zaleca się noszenie maseczek przez uczniów w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu. Minimalna odległość pomiędzy osobami powinna wynosić 1,5m.
6. Należy przeprowadzać wietrzenie pomieszczeń przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
7. Rekomendowane są szczepienia dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.
8. Wprowadza się zasady organizacji zajęć lekcyjnych.

Zasady organizacji zajęć lekcyjnych

- Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki.
- Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie klas przebywali w tych samych pomieszczeniach.
- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić na teren szkoły, zachowując obowiązujące zasady związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek, rękawiczek jednorazowych oraz dezynfekcji rąk.
- Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy, która umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
- W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m.
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
- Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Podczas korzystania z szatni uczniowie poszczególnych klas wchodzi stopniowo i zobowiązani są zachować bezpieczne odległości.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry zespołowe.
- W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
- Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
 - Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
 - Uczniowie podczas przerw zobowiązani są zachować bezpieczne odległości.
 - Uczniowie nie podchodzą do nauczyciela, wszelkie potrzeby zgłaszają poprzez podniesienie ręki.
 - Dzieci z oddziałów przedszkolnych przebywają na placu zabaw zgodnie z harmonogramem, bez kontaktu z innymi grupami.
 - Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy przy salach w których odbywają się zajęcia bez przemieszczania się po terenie szkoły, chyba że wymaga tego zmiana sali lekcyjnej, np. informatyka, język angielski, wychowanie fizyczne.
 - W przypadku kształcenia zdalnego będziemy pracować z wykorzystaniem aplikacji TEAMS.
9. W szkole obowiązują zasady korzystania ze szkolnej biblioteki.

Zasady pracy biblioteki od 01 września 2021 r.:

Zasady przebywania w bibliotece:

- Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, które nie przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji oraz nie są objęte kwarantanną lub izolacją, a także nie miały przez ostatnie 14 dni kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – 2 metry.
- Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczeń biblioteki (co najmniej raz na godzinę).
- W bibliotece zapewnia się regularne dezynfekowanie użytkowanych powierzchni.
- W wypożyczalni jednorazowo może przebywać (poza nauczycielami bibliotekarzami) wyłącznie 1 osoba.
- Godziny otwarcia biblioteki zostaną dostosowane do wymogów bezpieczeństwa pracy uczniów i nauczycieli.

- Ograniczony zostaje dla czytelników wolny dostęp do półek z książkami.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających oraz o zasadach bezpieczeństwa przebywania na terenie biblioteki.

Zasady zwrotu książek do biblioteki szkolnej:

- Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz numery inwentarzowe książek w celu odpisania ich ze swojej karty biblioteczej. Po odpisaniu książek umieszcza je w miejscu wyznaczonym do składowania książek na kwarantannę.
- Po upływie kwarantanny trwającej 2 dni, bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
- W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książek Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego (wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza), o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

Zasady zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej:

- Przygotowanie podręczników do zwrotu:
 - a. Z podręczników zdejmujemy foliowe okładki i wycieramy gumką wszystkie podkreślenia.
 - b. Uczeń zobowiązany jest do naprawy wszelkich uszkodzeń, np. rozdarcia i rozklejenia.
 - c. Do podręczników przygotowujemy kartkę na której zapisujemy dane: imię i nazwisko, klasa.
 - d. Podręczniki pakujemy do worka foliowego lub reklamówki, a przygotowaną kartkę z danymi przyklejamy do niej. Nie wkładamy do worka foliowego/reklamówki materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii.
- Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej:
 - a. Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz informuje o zwrocie podręczników. Następnie uczeń odkłada je w miejscu wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
 - b. Podręczniki podlegają kwarantannie trwającej 2 dni. Po tym czasie nauczyciel bibliotekarz ocenia ich stan i odpisuje je z karty biblioteczej czytelnika.
 - c. W sytuacji zgubienia lub zniszczenia podręcznika Rodzice/Opiekunowie ucznia są informowani o sytuacji poprzez e-dziennik. Jednocześnie są oni zobowiązani do zakupu tego samego tytułu podręcznika lub wpłaty na konto bankowe, podane na stronie internetowej szkoły.

W sprawach nie wymagających bezpośredniego kontaktu z bibliotekarzem prosimy o kontakt telefoniczny lub poprzez pocztę elektroniczną.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują do odwołania.

10. Od 01 września będą trzy dwudziestominutowe przerwy na spożywanie posiłków.
11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
12. Obiady uczniowie spożywają zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa:
 - Przed wejściem uczniowie zobowiązani są do umycia rąk i ich dezynfekcji. W kolejce do wejścia należy zachować dystans.
 - Przybywając w stołówce szkolnej należy zachować bezpieczną odległość.
 - Przy stoliku w miarę możliwości siedzą uczniowie jednej klasy.
 - W stołówce należy zachować ciszę, nie przemieszczać się między stolikami, po spożyciu posiłku opuścić stołówkę.
 - W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
 - Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu / nie zajmujemy miejsc kolegom/ z zachowaniem odpowiedniej odległości.
 - Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój talerz do stolika i spożywa posiłek z zachowaniem zasad kultury.
 - Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
 - W stołówce obowiązuje zakaz żucia gumy.
 - Do stołówki nie przynosimy picia w butelkach oraz zbędnych przedmiotów.
 - Po spożytym posiłku uczeń powinien zostawić po sobie porządek-odnieść talerze, kubek, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło.
13. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
14. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej:
 - Umieszczenie w widocznym miejscu informacji o dostępności do świadczeń w gabinecie pielęgniarki/higienistki szkolnej (harmonogram pracy).

- Przyjęcie każdego pacjenta z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - odkażanie rąk,
 - mierzenie temperatury,
 - zbieranie danych osobowych ucznia,
 - ocena ryzyka narażenia na zakażenie SARS-CoV19,
 - ustalenie w wywiadzie stanu zdrowia pacjenta/ucznia, czyli brak objawów takich jak gorączka, kaszel, katar, duszności, trudności w oddychaniu, ból gardła,
 - ustalenie w wywiadzie braku kontaktu z osobą/osobami z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem zakażenia SARS-CoV-2,
 - w razie objawów takich jak gorączka, kaszel, katar – wezwać rodzica, powiadomić wychowawcę klasy, nauczyciela, dyrektora placówki.
- Świadczenia wykonywane są z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
- Pacjent/uczeń do gabinetu pielęgniarki powinien wejść we własnej maseczce ochronnej.
- Wizyta powinna trwać krótko.
- Prawidłowe udokumentowanie wizyty.
- Wietrzenie gabinetu po każdym pacjencie. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, włączając klamki, uchwyty.
- Częste mycie rąk i dezynfekcja.
- Dezynfekcja sprzętu: nożyczki, termometr, itp. oraz każdego innego sprzętu, który znajduje się w gabinecie.

15. W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi wprowadza się:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

16. W okresie epidemii w szkole wyłączone są źródła wody pitnej. Zaleca się, aby rodzice zaopatrzyli swoje dzieci w wodę pitną.

17. Świetlica działa zgodnie z zasadami zapewniającym bezpieczeństwo:

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.

- Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
- Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
- W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
- W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Dzieci nie przynoszą do świetlicy zabawek i innych przedmiotów, oprócz przyborów szkolnych. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
- W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
- Rodzic/opiekun prawny oczekujący na dziecko nie wchodzi do sali świetlicowej, oczekuje przed wejściem do szkoły.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

- W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.
18. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
19. Kontakty osobiste pracowników szkoły oraz rodziców powinny odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem maila, telefonu, platformy GPE, aplikacji Teams lub umieścić korespondencję w skrzynce podawczej. Rodzice oraz pracownicy szkoły kontaktują się z pracownikami administracji i dyrekcją głównie telefonicznie i w formie mailowej. W sytuacjach wyjątkowych osobiście.

Telefony kontaktowe:

- dyrektor – M. Michałowska Tel. 587850100,
e-mail: m.michalowska@sp12.edu.gdansk.pl
- wicedyrektorzy – B.Koprowska i K. Borkowska Tel. 587850142
b.koprowska@sp12.edu.gdansk.pl, k.borkowska@sp12.edu.gdansk.pl
- wicedyrektorzy – K. Basiewicz-Potępska i M.Oszejko Tel. 587850104
e-mail: k.basiewicz-potepska@sp12.edu.gdansk.pl, m.oszejko@sp12.edu.gdansk.pl
- kadry – p. L.Wiraszko Tel. 587850103
e-mail: l.wiraszko@sp12.edu.gdansk.pl
- obiady – p.J.Kawecka Tel. 587850144,
e-mail: obiadysp12@gmail.com
- kierownik – p. B. Andrzejewska Tel. 587850113
e-mail: b.andrzejewska@sp12.edu.gdansk.pl
- sekretariat – p. E.Ptak Tel. 587850100
e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl
- pedagodzy – K.Basiewicz-Potępska Tel.786121241
- pedagodzy – E. Korzeniewski i B.Świerszcz Tel. 587850124

20. W razie konieczności rodzice/prawni opiekunowie po uprzednim umówieniu się telefonicznym lub mailowym mogą wejść na teren szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby postronne nie przebywają na terenie szkoły bez zgody dyrektora.

21. Rodzice zobowiązani są natychmiast powiadomić szkołę w przypadku zmiany numerów kontaktowych.
22. Wszyscy pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie organizacji pracy szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi. Systematycznie będą prowadzone pogadanki dla uczniów w zakresie bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi.
23. Pracownicy obsługi na bieżąco czyszczą i dezynfekują pomieszczenia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych zgodnie z procedurami. Szkoła przeprowadza codzienny monitoring prac porządkowych. Sprzęt na placu zabaw i na boisku jest regularnie czyszczone.
24. W przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły powiadamia o tym zdarzeniu Powiatowego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń. Możliwe jest wówczas prowadzenie zajęć mieszanych(kształcenie hybrydowe) lub kształcenie zdalne.
25. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 ucznia lub pracownika szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

- Odizolowanie ucznia i umieszczenie w przygotowanej izolatce.
- Powiadomienie rodziców ucznia z prośbą o natychmiastowe odebranie dziecka ze szkoły i kontakt z lekarzem.
- Uczniów, którzy mieli kontakt z dzieckiem, które wykazuje objawy chorobowe umieszczamy w innej sali.
- Sala, w której przebywał uczeń zostaje gruntownie wysprzątana i zdezynfekowana.
- Powiadomienie Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Organu Prowadzącego o zaistniałej sytuacji.
- Sporządzenie notatki do dokumentacji szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze pracownicy i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- W szkole wyznaczone i przygotowane jest (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

- Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od stanowiska pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie poddane gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane będą powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

26. W szkole i oddziałach przedszkolnych przygotowane jest pomieszczenie/izolatka w przypadku podejrzenia zakażenia przeznaczona dla izolowanego ucznia do czasu odbioru dziecka przez rodzica.

27. W trosce o zdrowie uczniów oraz pracowników szkoły należy przestrzegać wszystkich wytycznych MEiN, MZ i GIS, a indywidualne trudne sytuacje rozwiązywać w sposób empatyczny i wyrozumiały, z poszanowaniem powierzonych nam uczniów.

W razie konieczności lub zmiany sytuacji epidemiologicznej regulamin może być na bieżąco modyfikowany. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.