

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
„AKCJA LATO 2026”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki

kolonia

biwak

zimowisko

półkolonia

obóz

inna forma wycieczki

.....
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki (proszę zaznaczyć wybrany termin/terminy):

I turnus: 29.06.2026r. - 03.07.2026r.

II turnus: 06.07.2026r. - 10.07.2026r.

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Szkoła Podstawowa nr 12
ul. Człuchowska 6
80-180 Gdańsk

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym - **nie dotyczy**

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą - **nie dotyczy**

(miejsce, data) (podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka, klasa

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania ucznia

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców

.....

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.

.....

.....

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

.....

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....
.....
.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....

inne

III. ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY/PÓŁKOLONII

Proszę podkreślić właściwe*, w przypadku wyboru pierwszej opcji proszę podać godzinę wyjścia dziecka ze szkoły (nie później niż 15:30):

1. Dziecko po zajęciach:

będzie samodzielnie wracało do domu o godz.;

będzie odebrane przez osobę uprawnioną.

2. Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły/półkolonii po zajęciach:

lp.	nazwisko i imię	numer dowodu osobistego	numer telefonu	podpis rodzica

3. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze szkoły.

4. Po zakończeniu zajęć mogą samodzielnie wychodzić do domu wyłącznie uczniowie, którzy posiadają pisemną zgodę rodziców/ opiekunów.

IV. DEKLARACJA WYBORU ZAJĘĆ

Proszę wskazać preferowany rodzaj zajęć i osobę prowadzącą – pierwszego i drugiego wyboru. W przypadku braku miejsc we wskazanych grupach, dziecko zostanie przydzielone do innej grupy.

I turnus: 29.06.2026r. - 03.07.2026r.

rodzaj zajęć	osoba prowadząca

II turnus: 06.07.2026r. - 10.07.2026r.

rodzaj zajęć	osoba prowadząca

Oświadczam, że **zapoznałem/zapoznałam się** z regulaminem uczestnictwa w zajęciach „Akcja LATO 2026” zamieszczonym na stronie internetowej naszej szkoły.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą.
Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW – dot. REALIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W RAMACH „AKCJI LATO”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest: Szkoła Podstawowa nr 12 w Gdańsku 80-180 Gdańsk ul. Człuchowska 6, tel. 58 7850100, e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdansk.pl
2. Przedstawicielem Administratora danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku, p. Małgorzata Michałowska, kontakt: m.michalowska@sp12.edu.gdansk.pl
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@rodo-edu.pl
4. Dane osobowe uczestnika wycieczki oraz jego rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia kwalifikacji uczestnika do udziału w półkoloniach;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikowi podczas wycieczki,
 - c) organizacji i realizacji półkolonii;

- d) prowadzenia wymaganej dokumentacji wycieczki dzieci i młodzieży;
 - e) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
- a) art. 6 ust 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 6 ust 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - c) art. 9 ust. 2 RODO – w zakresie danych dotyczących zdrowia niezbędnych do zapewnienia uczestnikowi właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczki
 - d) przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy nadzoru nad organizacją wycieczki, organy administracji publicznej, służby ratownicze, podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Administratora oraz inne podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących dokumentacji organizacji wycieczki oraz przepisów archiwizacyjnych obowiązujących jednostki oświatowe.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
- a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO,
 - d) żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO. Prawo to może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Rezygnacja z udziału w rekrutacji może skutkować brakiem możliwości dalszego przetwarzania danych w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji na półkolonie.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust 1 lit. e) RODO,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami prawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem w zakresie wymaganym przepisami prawa dotyczącymi organizacji wycieczki dzieci i młodzieży. Niepodanie danych może uniemożliwić zakwalifikowanie uczestnika do udziału w półkolonii lub zapewnienie mu bezpiecznego udziału w wycieczce.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

VIII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wypoczynku)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW - DODATKOWE INFORMACJE

1. Oświadczam, że rodzice/ opiekunowie prawni - **proszę podkreślić właściwe*** :
 - pracują oboje,
 - pracuje jedno z rodziców,
 - oboje rodzice nie pracują.

2. Oświadczam, że dziecko wychowywane jest przez jednego z rodziców, który pracuje – **proszę podkreślić właściwe***:
 - TAK
 - NIE

3. Oświadczam, że dziecko jest wychowywane w rodzinie wielodzietnej (3+) – **proszę podkreślić właściwe***:
 - TAK
 - NIE

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego