

REGULAMIN ODBYWANIA WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W GDAŃSKU

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat definiowany jest jako bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku, chętny do angażowania się w wydarzenia z zakresu wolontariatu, organizowane przez szkołę. Wolontariat szkolny działa pod nadzorem Dyrektora szkoły.
4. Wolontariat szkolny to inicjatywa uczniów, którzy pod opieką nauczycieli chcą pomagać w środowisku lokalnym, podejmować działania na rzecz rozwoju i promocji szkoły oraz wspomagać i realizować różnego rodzaju projekty charytatywne i kulturalne.
5. Miejscem organizowania inicjatyw z zakresu szkolnego wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 12 w Gdańsku.
6. Opiekę na przebiegiem działań w ramach szkolnego wolontariatu sprawują koordynatorzy szkolnego wolontariatu, wyznaczani przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

II. Prawa i obowiązki uczestników szkolnego wolontariatu

1. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych i koordynowanych przez szkołę wymaga dostarczenia **zgody rodziców/prawnych opiekunów** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wolontariusze podejmują prace wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i wywiązywanie się z innych obowiązków.
3. Do realizacji zadań z zakresu wolontariatu przystąpić mogą uczniowie klas 4-8.

4. Działania wolontariuszy są ustalane z koordynatorami szkolnego wolontariatu lub innymi nauczycielami, którzy będą nadzorować realizowane przez uczniów zadania.
5. Wolontariusz w trakcie wykonywanych działań ma bezwzględny obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny. Obowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem szkolnego wolontariatu oraz zasad bezpieczeństwa, regulujących postępowanie w trakcie realizacji wyznaczonych zadań wolontariackich. Do obowiązków wolontariusza należy uczestniczenie w spotkaniach ustalanych przez opiekuna oraz angażowanie się w wyznaczone obowiązki.
6. Udział w szkolnym wolontariacie jest dobrowolny, jednak uczeń w trakcie wykonywania czynności na zasadach wolontariatu nie może opuścić swojego stanowiska bez wcześniejszej zgody opiekuna wolontariatu.
7. Bezpośrednią opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w szkolnym wolontariacie sprawują opiekunowie – nauczyciele, którzy nadzorują ich pracę i udzielają im pomocy.
8. Opieka nauczyciela nad wolontariuszem rozpoczyna się w momencie przystąpienia ucznia do wykonywania zadań w ramach szkolnego wolontariatu.
9. Uczeń może dokumentować działania realizowane przez siebie w formie **Karty Wolontariatu** (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), która jest także podstawą do uzyskania od opiekuna zaświadczenia o angażowaniu się w działania szkolnego wolontariatu.
10. Zakończenie uczestnictwa ucznia w szkolnym wolontariacie następuje:
 - 1) po ukończeniu przez ucznia zadań wyznaczonych przez opiekuna wolontariatu,
 - 2) po ukończeniu lub zmianie szkoły,
 - 3) po dobrowolnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 4) na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą szkolnych koordynatorów wolontariatu.
11. Opiekun wolontariatu ma prawo wykluczenia ucznia z uczestnictwa w zadaniach wykonywanych w ramach wolontariatu z powodu: niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania. Wykluczenie, w zależności od zachowania ucznia, może być stałe lub tymczasowe.
12. Wszyscy wolontariusze na terenie szkoły są traktowani równo, szanują siebie na wzajem i służą pomocą innym wolontariuszom.

13. Wolontariusz szkolny ma prawo do wpływania na zadania realizowane w ramach wolontariatu na terenie szkoły. Może wykazywać własne inicjatywy w celu promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
14. Wolontariusz szkolny ma prawo angażować się w działalność społeczną poza terenem szkoły (np. w schronisku dla zwierząt, instytucjach kultury, ośrodkach opiekuńczych, itp.).

III. Cele i formy działania szkolnego wolontariatu

1. Cele działania szkolnego wolontariatu to przede wszystkim:
 - zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem poprzez zaangażowanie w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - rozwijanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości poprzez wzajemną życzliwość i bezinteresowność,
 - kształtowanie postaw altruistycznych i prospołecznych, a także rozwijanie empatii i zrozumienia wobec potrzeb innych,
 - włączanie młodzieży w działania o charakterze wolontariackim poprzez wykorzystanie ich umiejętności i zaangażowania w prace społeczne również na rzecz promocji środowiska szkolnego,
 - inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - kształtowanie umiejętności działania zespołowego oraz łączenie młodzieży z osobami i środowiskami oczekującymi pomocy,
 - promocja idei wolontariatu w szkole,
 - wspieranie inicjatyw młodzieży o charakterze wolontariackim,
 - angażowanie młodzieży w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, na poziomie szkoły i jej otoczenia poprzez niesienie pomocy osobom i środowiskom, które tej pomocy oczekują,
 - aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej oraz życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
2. Do form realizacji działań z zakresu szkolnego wolontariatu zaliczyć można m.in.:
 - 1) zbiórki darów rzeczowych (np. książek, artykułów szkolnych, żywności, karmy i akcesoriów dla zwierząt itp.)

- 2) zbiórki i kwesty pieniędzy na wyznaczone cele
- 3) udział w akcjach charytatywnych (np. PCK, WOŚP, Szlachetna Paczka lub inne)
- 4) udział w wydarzeniach sportowych, edukacyjnych i kulturalnych w środowisku szkolnym lub lokalnym (np. koncerty, spektakle, imprezy, akcje edukacyjne i przedstawienia szkolne)
- 5) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce (pomoc koleżeńska)
- 6) tworzenie na potrzeby szkoły dekoracji lub materiałów edukacyjnych (np. gazetek szkolnych)
- 7) udział w działaniach promujących naukę i kulturę (np. czytanie książek uczniom klas młodszych, praca na rzecz Samorządu Uczniowskiego, biblioteki lub świetlicy szkolnej itp.).

IV. Formy nagradzania szkolnych wolontariuszy

1. Uczeń może uzyskać od opiekuna wolontariatu zaświadczenie o realizacji zadań z zakresu aktywności społecznej.
2. Uczeń może otrzymać pochwałę od opiekuna wolontariatu lub Dyrektora szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego.
3. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania, może mieć podwyższoną ocenę z zachowania.
4. Wpis na świadectwie szkolnym świadczący o zaangażowaniu w aktywność społeczną może uzyskać uczeń, który wypracował minimum **40 godzin** wolontariatu w okresie nauki szkolnej (zapis ten dotyczy uczniów klas 4-7 kończących szkołę podstawową w roku szkolnym 2024/2025 lub później).
5. W przypadku uczniów klas 8 (kończących naukę w szkole podstawowej w roku szkolnym 2023/2024) w celu uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wymaganych jest minimum **10 godzin** wolontariatu w okresie nauki szkolnej.
6. Pod uwagę mogą być brane także działania społeczne odbywane przez ucznia poza terenem szkoły, pod warunkiem, że przedstawi on wychowawcy zaświadczenie

o formie i wypracowanej liczbie godzin pracy wolontariackiej zrealizowanej w ten sposób.

7. Nagradzanie wolontariuszy odbywać się może także w ramach obchodów kończących rok szkolny w formie symbolicznej – w celu motywowania do dalszego podejmowania bezinteresownych działań na rzecz innych.

V. Zadania opiekunów szkolnego wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności oraz harmonogramu pracy uczniów-wolontariuszy.
2. Ustalanie terminów spotkań z wolontariuszami oraz czasu i formy realizowanych przez nich zadań, a także przygotowanie wolontariusza oraz jego stanowiska pracy do realizacji zaplanowanych działań.
3. Pozyskiwanie danych o podmiotach, na rzecz których uczniowie mogliby działać w formie wolontariatu.
4. Monitorowanie działań uczniów-wolontariuszy, udzielanie im pomocy, proponowanie zadań w zakresie ich umiejętności i możliwości.
5. Reprezentowanie wolontariuszy w środowisku szkolnym i lokalnym.
6. Kontakt z Dyrektorem szkoły w zakresie realizacji harmonogramu pracy szkolnego wolontariatu.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole oraz nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariuszy.
8. Monitorowanie Kart Wolontariatu oraz koordynowanie listy uczniów, realizujących działania w zakresie szkolnego wolontariatu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku, biorących udział w inicjatywach wolontariackich na terenie szkoły.
2. Zmiany w regulaminie wymagają zgody Zespołu ds. wolontariatu szkolnego oraz Dyrektora szkoły.
3. Samorząd Uczniowski oraz Rada Pedagogiczna aktywnie wspierają działania realizowane w ramach szkolnego wolontariatu.

4. Działania szkolnego wolontariatu ukierunkowane są na dwa obszary: działania na rzecz środowiska szkolnego oraz działania na rzecz środowiska lokalnego.
5. Regulamin szkolnego wolontariatu dostępny jest do wglądu: na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej.
6. Sytuacje konfliktowe, wynikające z odbywania przez uczniów wolontariatu na terenie szkoły, rozwiązuje Dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

Spis załączników:

załącznik nr 1 – zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział ucznia w szkolnym wolontariacie

załącznik nr 2 – Karta Wolontariatu

Opiekunowie wolontariatu na rok szkolny 2023/2024:

p. Małgorzata Górecka, p. Katarzyna Rutkiewicz, p. Joanna Pałaszewska, p. Iwona Karasek,
p. Anna Sztandera.

Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udział ucznia w szkolnym wolontariacie

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
z klasy w działaniach w ramach wolontariatu szkolnego w roku szkolnym 2023/2024.
Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/łam się i akceptuję treść regulaminu wolontariatu
szkolnego.

.....

/miejsce i data/

.....

/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
Gdańsk,

.....
pieczęć szkoły

data

Karta Wolontariatu
Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdańsku

Nazwisko i imię ucznia:

Klasa:

Rok szkolny:

Opiekun wolontariatu:

Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych zadań

Zatwierdzam, że uczeń odbył wolontariat szkolny w ilości godzin.

.....
podpis opiekuna

.....
podpis dyrektora szkoły